

訪問看護ステーションの自己評価 Web システム

利用方法

令和元年 8 月

一般社団法人 全国訪問看護事業協会

◆ 目 次 ◆

1. 自己評価 Web システムの流れ
2. アクセス方法
3. ログイン方法
4. 事業所情報登録・更新
5. ガイドラインのダウンロード
6. 自己評価の方法
7. 自己評価結果の確認
8. スタッフによる自己評価
9. スタッフによる自己評価結果の確認
10. ロゴマーク・証明書のダウンロード
11. ログアウト
12. ID やパスワードを忘れた場合

1. 自己評価 Web システムの流れ

■自己評価の流れ■

発行された「ユーザーID」と「初期パスワード」を用いて
ログインする



事業所の登録と本パスワードを設定する



インターネット上で「訪問看護ステーションにおける
事業所自己評価のガイドライン」に沿って入力



回答した自己評価の結果をダウンロードする



課題の抽出・今後の対応策の検討等に活用する

■ 自己評価 Web システムのイメージ ■

各ステーション管理者



管理者ログイン

管理者のみが利用可能

自己評価結果シート (エクセル)ダウンロード

自己評価レーダーチャートダウンロード

入力履歴照会

経年データ照会

スタッフID発行

事業所情報登録・更新

各ステーションスタッフ



スタッフログイン

管理者・スタッフが利用可能

自己評価

ガイドラインダウンロード

利用方法

満足度調査票ダウンロード

2. アクセス方法

貴訪問看護ステーションの【ユーザーID】と【初期パスワード】を用いて下記アドレスにアクセスしてください。

尚、全国訪問看護事業協会のホームページからもアクセスできます。

アドレス : <https://www1.zenhokan.or.jp/Questionnaire/Login/Login>

ログイン ID と初期パスワードがわからない場合、以下にお問い合わせください。

◆問い合わせ先◆

一般社団法人 全国訪問看護事業協会

電話 : 03-3351-5898

3. ログイン方法

全国訪問看護事業協会から発行された【ユーザーID】と【初期パスワード】を入力後、【ログイン】ボタンを押してください。

ステーション管理者 ログイン

ユーザーID

パスワード

[ログイン](#)

[スタッフの方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方](#)
[利用方法](#)

4. 事業所情報登録・更新

ステーションコードとは、医療保険の事業所番号のことです。
本パスワードは英数字を組み合わせて8文字以上で設定してください。
必須 とあるところは入力が必要となります。

メニュー > 事業所情報登録・更新

事業所情報登録・更新

必須 法人名
テスト法人

ステーションコード（医療保険）

介護保険事業所番号

必須 ステーション名
テスト訪問看護ステーション

ID

必須 本パスワード
●●●●●●●●
※英数字を組み合わせて8文字以上で設定してください。

必須 本パスワード確認
●●●●●●●●

開設年月日
1900-01-01

必須 都道府県
東京都 ▼

市区町村
新宿区テスト2

5. ガイドラインのダウンロード

自己評価を始める前にまず、「訪問看護ステーションにおける事業所自己評価のガイドライン」をダウンロード・印刷し、よく読んでください。

「訪問看護ステーションにおける事業所自己評価のガイドライン」には自己評価の際の着眼点や趣旨・解説等が細かく掲載してあります。

TOP画面で、【ガイドラインダウンロード】ボタンを押します。
PDFでガイドラインが表示されますので、印刷してください。



訪問看護ステーション自己評価 Web システムに戻って自己評価を開始してください。

ここをクリックしてください。

https://www.zenhokan.or.jp/Questionnaire/download/guideline.pdf

訪問看護ステーション自己評... zenhokan.or.jp

MSN Japan - Hotmail, ... @nifty Yahoo! JAPAN

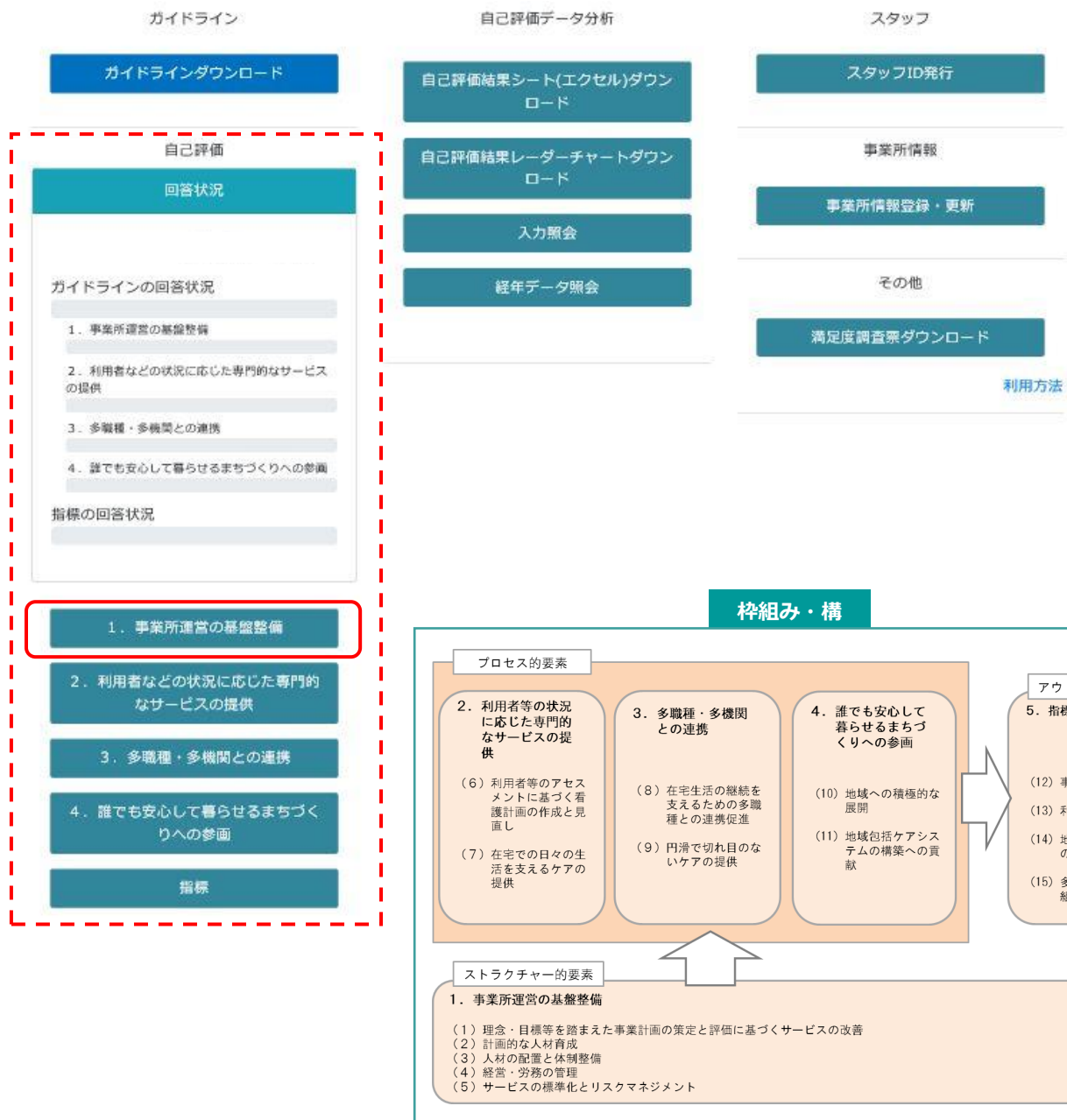
平成30年度老人保健健康増進等事業

介護保険サービス提供主体におけるICTを活用したサービスの質向上のための調査研究事業

訪問看護ステーションにおける
事業所自己評価の
ガイドライン **第2版**

6. 自己評価の方法

自己評価の枠組みは5つの大項目で構成されています。
順に評価する場合は、【1. 事業所運営の基盤整備】をクリックします。



「訪問看護ステーションにおける事業所自己評価のガイドライン（第2版）」の評価の着眼点や評価の考え方と留意点等をよく読んでから、該当する選択肢をチェックしてください。気がついたことや課題等はメモに記載します。具体的な改善策を考えるときに活用しましょう。

事業所運営の基盤整備の回答状況 0/18

ガイドラインの回答状況 0/42

前へ

次へ

仮登録

本登録

メニュー > 自己評価入力

該当する選択肢にチェックしてください。

1. 事業所運営の基盤整備

(1) 理念・目標等を踏まえた事業計画の策定と評価に基づくサービスの改善

① 事業計画の策定と適時適切な見直し

評価項目1

理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

[評価の着眼点](#)

[評価の考え方と留意点](#)

- 1:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
- 2:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画は策定しているが、定期的に自己評価を行っていない
- 3:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている

メモ

評価項目2

半年度の事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

[評価の着眼点](#)

[評価の考え方と留意点](#)

- 1:半年度の事業計画を策定していない

【評価の着眼点】【評価の考え方と留意点】をクリックすると、内容が確認できます。

The screenshot shows a page for '評価項目1' (Evaluation Item 1) with the description: '理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている' (Formulating medium- and long-term business plans for realizing the vision and basic policy, and conducting regular self-evaluations (confirmation of progress, evaluation, and revision, etc.)).

Two links are visible: '評価の着眼点' (Evaluation Focus) and '評価の考え方と留意点' (Evaluation Approach and Points to Note). The '評価の着眼点' link is highlighted with a red box. A blue arrow points from this link to a callout box.

The callout box contains the text: '当てはまる項目をクリックしておく、本登録後にダウンロードできる自己評価結果シートに反映します！' (Click the applicable items, and they will be reflected in the self-evaluation result sheet that can be downloaded after registration!).

To the right, a '自己評価データ分析' (Self-evaluation Data Analysis) dropdown menu is shown, with '自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード' (Download Self-evaluation Result Sheet (Excel)) highlighted with a red dashed box.

The screenshot shows the '評価の着眼点' (Evaluation Focus) dropdown menu. It contains four items, each with a checkbox:

- 中・長期事業計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。
- 中・長期事業計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。
- 中・長期事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。
- 中・長期事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。

A '閉じる' (Close) button is located at the bottom right of the dropdown menu.

Below the dropdown menu, the main page content is visible, showing the '評価項目1' section with the same description as above, and three radio button options for the evaluation level:

- 1:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
- 2:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画は策定しているが、定期的に自己評価を行っていない
- 3:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている

A 'メモ' (Memo) section with a text input field is also visible at the bottom.

評価項目1

理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

評価の着眼点

評価の考え方と留意点

評価の考え方と留意点

(1) 目的

○理念・基本方針の実現に向けた「中・長期事業計画」の策定の有無と、その自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）について評価する項目です。

(2) 趣旨・解説

○ここでの「中・長期」とは3～5年を指しています。

○理念は、事業所（法人）における事業経営やサービス提供の拠り所であり、基本の考えとなります。また、事業所（法人）のめざすべき方向性を内外に示すものでもあります。よって、理念は、実施するサービスの内容や特性を踏まえた具体的な内容が示されていることが適当です。

○基本方針は、理念に基づいて事業所の利用者に対する姿勢や地域との関わり方、あるいは組織が持つ機能等を具体的に示す重要なものです。また、理念を職員等の行動基準（行動規範）としてより具体的な指針とするためには、理念に基づく基本方針を定める必要があります。

○「中・長期事業計画」とは、理念や基本方針の実現に向けた具体的な取組みを示すものです。実施するサービスの更なる充実、課題の解決等のほか、地域ニーズに基づいた新たなサービスの実施といったことも含めた目標（ビジョン）を明確にし、その目標（ビジョン）を実現するために、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成等に関する具体的な計画となっている必要があります。

○訪問看護アクションプラン2025にあるように、医療ニーズの高い方や住み慣れた場所でのターミナルを望む方が地域で暮らし続けられるためには、自治体の取組みに目を向け、訪問看護サービスにとどまらず、地域で暮らし続けることを支援するサービス全般を視野に入れた地域包括ケアシステムの構築の推進に力を注ぐ必要があります。そのことが基本方針等に明記されていることが望ましいと言えます。

○事業計画は、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定する必要があります。

○事業計画は、職員に配布すると共に周知（会議や研修会における説明等）し、理解を促すための取組みを行う必要があります。

○事業計画の評価は、設定した目標や経営課題の解決・改善の状況や効果を確認するとともに、社会の動向、組織の状況、利用者や地域のニーズ等の変化に対応するために実施します。

○事業計画は、事業所の「理念・目標等」の達成・実践の状況や事業を取り巻く環境変化等を鑑みながら、定期的に、もしくは必要に応じて評価・見直しを行うことが求められます。

○経営母体によっては管理者が事業計画の策定に関わらないこともあるかもしれませんが、内容を理解しておく必要があります。また、事業計画が訪問看護事業所の実状や地域特性を反映したものでない場合は、反映されるよう働きかける必要があります。

○「定期的に」とは、少なくとも毎年1回を示します。策定と見直しの時期を定め、それが妥当か検討する必要があります。

(3) 留意点

○経営母体で策定された中・長期事業計画が訪問看護の内容と合致していない場合は「1」を選択します。

○職員一人一人が書面等で確認できない場合、またはその仕組みがない場合は「1」を選択します。

閉じる

項目は、「1. 事業所運営の基盤整備」が18項目、「2. 利用者等の状況に応じた専門的なサービスの提供」が10項目、「3. 多職種・多機関との連携」が10項目、「4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画」が4項目と、「5. 指標」が49項目あります。

「1. 事業所運営の基盤整備」が最後まで終わりましたら、右上の【次へ】をクリックしてください。

事業所運営の基盤整備の回答状況 18/18 ガイドラインの回答状況 18/42

前へ **次へ** 仮登録 本登録

② 職員間での定期的な議論と改善への反映

評価項目17
利用者等に関してカンファレンス・事例検討を実施する機会を設けており、サービスの改善に反映している

[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:定期的に議論する機会は設けていない

2:定期的に議論する機会を設けているが、サービスの改善への反映は不十分である

3:定期的に議論する機会を設けており、サービスの改善に反映している

メモ

③ リスクマネジメントにかかる取組み

評価項目18
事故を防止する、あるいは事故が発生した場合の対応方針が、「④医療事故・ケア事故」「②交通事故」「③盗難・紛失・破損等」「④災害」「⑤感染症」「⑥個人情報保護」などの観点から、マニュアル等により職員への周知・理解が図られている

[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:全ての項目については、事業所独自のマニュアル等が存在しない

2:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在するが、内容が不十分もしくは職員への周知・理解が不十分である

3:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在し、職員への周知・理解を図っている

メモ

自己評価の入力を途中で中断したい場合は【仮登録】をクリックすると入力した項目が保存されます。次回ログインした際は、中断した部分から始められます。
終了する場合は【ログアウト】をクリックしてください。

ガイドライン ▾ 自己評価 ▾ 自己評価データ分析 ▾ スタッフ ▾ 事業所情報 ▾ その他 ▾

全国訪問看護事業協会スタッフ
全国訪問看護事業協会

セッション ログアウト

事業所運営の基盤整備の回答状況 18/18

ガイドラインの回答状況 18/42

前へ 次へ 仮登録 本登録

② 職員間での定期的な議論と改善への反映

評価項目17
利用者等に関してカンファレンス・事例検討を実施する機会を設けており、サービスの改善に反映している

[評価の権限点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:定期的に議論する機会は設けていない

2:定期的に議論する機会を設けているが、サービスの改善への反映は不十分である

3:定期的に議論する機会を設けており、サービスの改善に反映している

メモ

③ リスクマネジメントにかかる取組み

評価項目18
事故を防止する、あるいは事故が発生した場合の対応方針が、「①医療事故・ケア事故」「②交通事故」「③盗難・紛失・破壊等」「④災害」「⑤感染症」「⑥個人情報保護」などの観点から、マニュアル等により職員への周知・理解が図られている

[評価の権限点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:全ての項目については、事業所独自のマニュアル等が存在しない

2:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在するが、内容が不十分もしくは職員への周知・理解が不十分である

3:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在し、職員への周知・理解を図っている

メモ

42項目全てチェックが終わりましたら【次へ】をクリックしてください。

誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画の 回答状況 4/4	ガイドラインの回答状況 42/42	前へ	次へ	仮登録	本登録
-----------------------------------	-------------------	----	-----------	-----	-----

評価項目41
行政やボランティア等が行っている、認知症の人が安心して暮らしていける地域づくりの取組みに積極的に参加している
[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:地域における認知症への施策を理解しておらず、地域づくりの取組みに参加していない

2:地域における認知症への施策を理解し、地域づくりの取組みに時々参加している

3:地域における認知症への施策を理解し、地域づくりの取組みに積極的に参加している

メモ

評価項目42
誰でも安心して暮らせるまちづくりのため、地域における訪問看護事業所間のネットワークの構築にかかわり、積極的に参加をしている
[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:参加していない

2:参加しているが、中心的な役割を果たしていない

3:ネットワークの構築にかかわり、地域内で中心的な役割を果たしている

メモ

指標まで入力が終わりましたら、【本登録】をクリックしてください。

指標の回答状況 0/49 ガイドラインの回答状況 42/42 前へ 次へ 仮登録 **本登録**

メニュー > 自己評価入力

自己評価を実施した月の前月もしくは前年度の実績を入力してください。

指標

従業員の数（前月）

1.総職員の実人数
 人/月

2.看護職員の常勤換算
 人/月

3.理学療法士等職員の常勤換算
 人/月

4.その他の職員の合計実人数
 人/月

•

•

•

45.訪問看護事業所間のネットワーク活動への参加回数
 回/年

多機能化への取り組み（前年度）

46.グループホームや特別養護老人ホームとの契約数
 回/年

47.就学児童への支援（学校との契約など）
 回/年

48.地域における事業等への参画（行政の行っている事業等）
 回/年

49.訪問介護事業所等との契約数（喀痰吸引・定期巡回）
 事業（か所）/年

本登録

(未回答箇所がある場合)

未回答箇所があると本登録ができません。
未回答箇所を確認してください。

自己評価

回答状況

最終更新日:2019/7/29

ガイドラインの回答状況

- 1. 事業所運営の基盤整備
- 2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供
- 3. 多職種・多機関との連携
- 4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画

指標の回答状況

- 1. 事業所運営の基盤整備
- 2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供
- 3. 多職種・多機関との連携
- 4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画
- 指標

この場合、

「1. 事業所運営の基盤整備」と「3. 多職種・多機関との連携」に未回答箇所があります。

全ての項目にお答えいただかないと本登録できません。

未回答がある項目をクリックして回答してください。

(全箇所回答している場合)

本登録が完了となります。

ガイドライン

ガイドラインダウンロード

自己評価

回答状況

本登録済み
前回回答日:2019/7/29

自己評価開始

自己評価データ分析

自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード

自己評価結果レーダーチャートダウンロード

入力照会

経年データ照会

スタッフ

スタッフID発行

事業所情報

事業所情報登録・更新

その他

満足度調査票ダウンロード

[利用方法](#)

7. 自己評価結果の確認

自己評価結果シート

【自己評価結果シート（エクセル）ダウンロード】をクリックすると、回答した自己評価結果をエクセルファイルでダウンロードできます。自己評価の分析にお役立てください。



■ 自己評価結果シート ■

自己評価結果シート				
NO.	評価項目	判断基準	評価の着眼点	課題等
1	理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	1 理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない	<input type="checkbox"/> 中・長期事業計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。 <input type="checkbox"/> 中・長期事業計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。 <input type="checkbox"/> 中・長期事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 <input type="checkbox"/> 中・長期事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。	中長期計画を作成していない
2	単年度の事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	2 単年度の事業計画を策定しているが、定期的に自己評価を行っていない	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、中・長期事業計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」「行動計画」になっていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。	定期的な評価ができていない

チェックをつけた着眼点が自動的に■で表示されます。

「メモ」に記載した内容が自動的に表示されます。

自己評価結果比較レーダーチャート

【自己評価結果比較レーダーチャートダウンロード】をクリックすると、評価結果と全国の結果のレーダーチャートを PDF ファイルでダウンロードできます。自己評価の分析にお役立てください。



自己評価結果レーダーチャートダウンロード

自事業所の自己評価の結果とWebシステムを活用して自己評価を実施している全国の訪問看護事業所の平均値について以下の項目での比較が可能です。PDFでダウンロードすることができます。

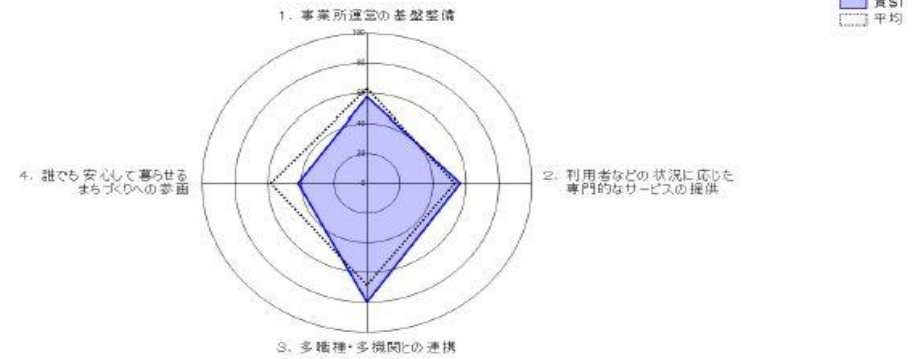
- 全国
- 所在地の都道府県
- 規模(看護職員常勤換算)
- 規模(理学療法士等職員常勤換算)
- 規模(利用者数)
- 別表7の状態の利用者の占める割合
- 小児の利用者(18歳以下)の占める割合
- 精神科訪問看護基本療養費算定者の占める割合
- 死亡者総数のうち在宅死亡者の占める割合
- 機能強化型訪問看護管理療養費1・2・3届出
- 戻る

■大項目・中項目の評価結果と全国の結果のレーダーチャート■

所在地の都道府県

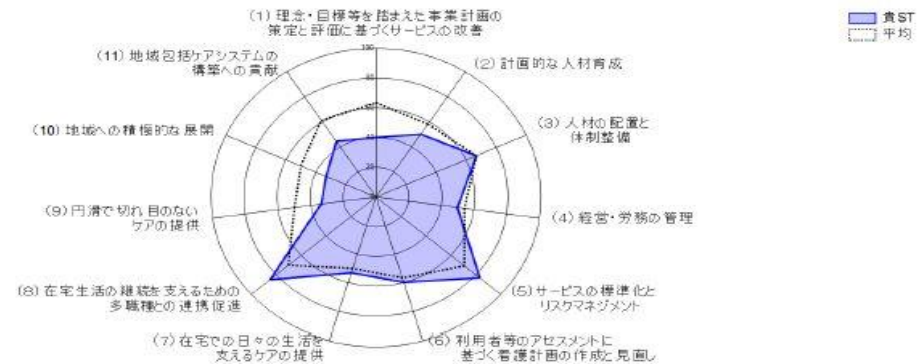
大項目の評価結果

大項目	貴ST	平均
1. 事業所運営の基盤整備	57.4%	63.0%
2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供	56.7%	53.3%
3. 多職種・多機関との連携	80.0%	68.3%
4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画	41.7%	58.3%



中項目の評価結果

中項目	貴ST	平均
(1) 理念・目標等を踏まえた事業計画の策定と評価に基づくサービスの改善	40.0%	63.3%
(2) 計画的な人材育成	50.0%	58.3%
(3) 人材の配置と体制整備	66.7%	66.7%
(4) 経営・労務の管理	50.0%	54.2%
(5) サービスの標準化とリスクマネジメント	83.3%	70.8%
(6) 利用者等のアセスメントに基づく看護計画の作成と見直し	60.0%	56.7%
(7) 在宅での日々の生活を支えるケアの提供	53.3%	50.0%
(8) 在宅生活の継続を支えるための多職種との連携促進	85.2%	70.4%
(9) 円滑で切れ目のないケアの提供	33.3%	50.0%
(10) 地域への積極的な展開	33.3%	50.0%
(11) 地域包括ケアシステムの構築への貢献	44.4%	61.1%



入力履歴照会

【入力履歴照会】をクリックすると、過去の評価結果を確認することができます。



回答一覧

管理者の回答

登録日	登録ステータス ※回答の詳細はリンクをクリック
2019/6/19	本登録

回答日	2019/6/19
登録ステータス	本登録

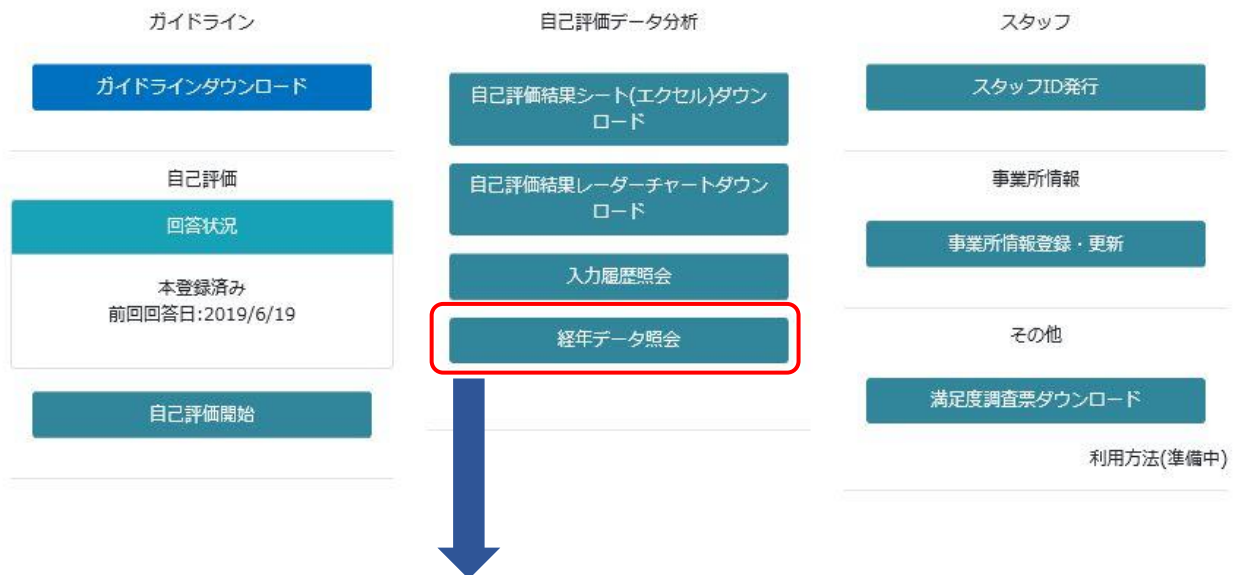
1. 事業所運営の基盤整備
2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供
3. 多職種・多機関との連携
4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画指標

1. 事業所運営の基盤整備

評価項目1 理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	1：理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
評価項目2 単年度の事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	3：理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている

経年データ照会

【経年データ照会】をクリックすると、経年の評価結果を確認することができます。



経年データ照会

対象年度

※指定した年度より過去3年分のデータが表示されます

PDF出力

PDF ファイルでも出力できます！

ガイドライン

No	評価項目	2017年度	2018年度	2019年度
1. 事業所運営の基盤整備				
1	理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	-	-	1:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
2	単年度の事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている	-	-	3:単年度の事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている
3	事業所の運営状況や今後の方針等、定期的に事業所の運営について職員間で話し合う機会を設けており、今後の事業運営の改善に反映している	-	-	2:定期的に議論する機会を設けているが、事業運営の改善への計画的な反映は不十分である
4	利用者や家族から評価を受ける仕組みがあり、事業計画の見直しやサービスの改善に活用している	-	-	1:利用者や家族から評価を受ける仕組みはない

8. スタッフによる自己評価

管理者が行うこと

画面の【スタッフ ID 発行】をクリックしてください。
スタッフ ID 発行の画面になりたら【新規 ID 発行】をクリックし、表示された ID をスタッフに伝えます。

ガイドライン

自己評価データ分析

スタッフ

ガイドラインダウンロード

自己評価

自己評価開始

自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード

自己評価結果レーダーチャートダウンロード

入力照会

経年データ照会

スタッフID発行

事業所情報

事業所情報登録・更新

その他

満足度調査票ダウンロード

利用方法

スタッフID発行

※スタッフID発行から1か月以上本登録にならない場合自動的に削除されます。

新規ID発行

発行済みID

発行日	ID
2019/8/1	0wlrgh0
2019/8/1	efxwk3fk
2019/8/1	cii7szkm
2019/8/1	cehye05m

戻る

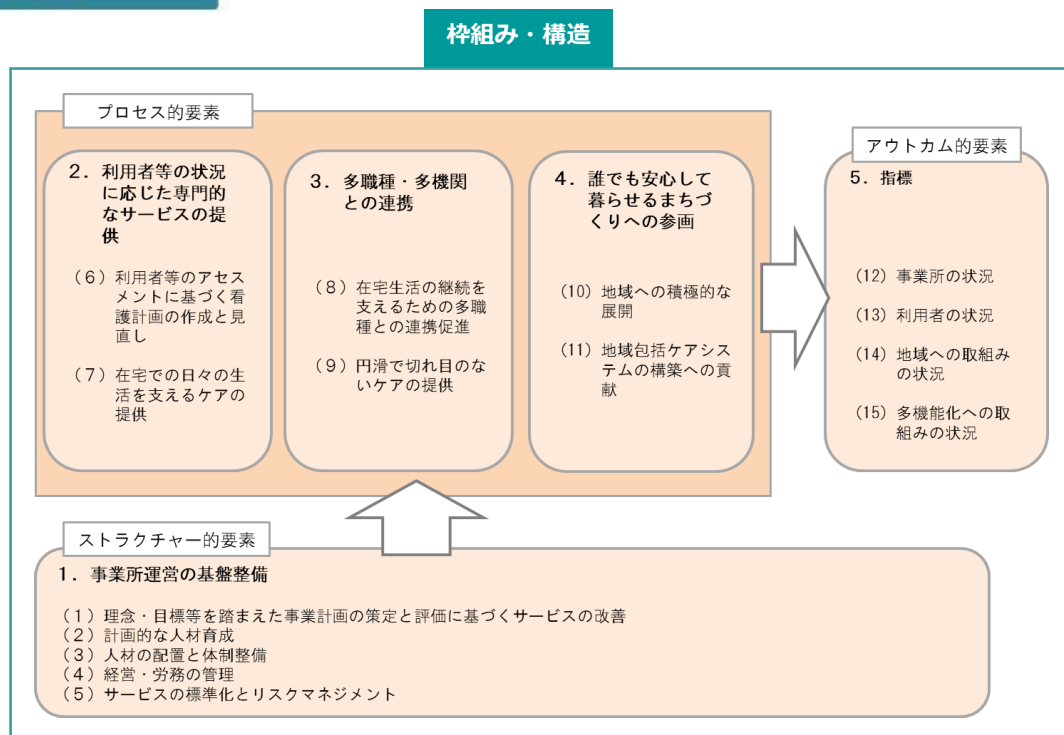
どの ID を誰に渡したか把握できないよう、メモ等記録に残さないように気をつけましょう。
スタッフが ID を忘れてしまった場合は、再度新しい ID を発行するようにしましょう。

スタッフが行うこと

ログインページの左下にある【スタッフの方はこちら】をクリックしてください。
スタッフログインの画面になりたら、管理者からもらったIDを入力し、【ログイン】をクリックします。

The image shows two screenshots of a login interface. The top screenshot is titled "ステーション管理者 ログイン" (Station Manager Login). It features a "ユーザーID" (User ID) input field with a blue border, a "パスワード" (Password) input field, and a blue "ログイン" (Login) button. Below the button, there is a red-bordered box containing the text "スタッフの方はこちら" (Click here for staff), "パスワードを忘れた方" (For those who forgot their password), and "利用方法" (Usage instructions). A large blue arrow points downwards from this box to the second screenshot. The second screenshot is titled "スタッフ ログイン" (Staff Login). It features a "スタッフID" (Staff ID) input field and a blue "ログイン" (Login) button, which is highlighted with a red border. Below the button, there is a link for "管理者の方はこちら" (Click here for administrators) and "利用方法" (Usage instructions).

自己評価の枠組みは5つの大項目で構成されています。そのうち、スタッフの方が回答できるのは【5. 指標】を除いた1～4までです。
順に評価する場合は、【1. 事業所運営の基盤整備】をクリックします。



「訪問看護ステーションにおける事業所自己評価のガイドライン（第2版）」の評価の着眼点や評価の考え方と留意点等をよく読んでから、該当する選択肢をチェックしてください。

事業所運営の基盤整備の回答状況 0/18

ガイドラインの回答状況 0/42

前へ

次へ

仮登録

本登録

メニュー > 自己評価入力

該当する選択肢にチェックしてください。

1. 事業所運営の基盤整備

(1) 理念・目標等を踏まえた事業計画の策定と評価に基づくサービスの改善

① 事業計画の策定と適時適切な見直し

評価項目1

理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

[評価の着眼点](#)

[評価の考え方と留意点](#)

- 1:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
- 2:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画は策定しているが、定期的に自己評価を行っていない
- 3:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている

評価項目2

単年度の事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

[評価の着眼点](#)

[評価の考え方と留意点](#)

- 1:単年度の事業計画を策定していない

【評価の着眼点】【評価の考え方と留意点】をクリックすると、内容が確認できます。

The image shows a user interface for evaluating business plans. At the top, a light blue navigation bar contains the text "評価項目1" and "理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている". Below this, two links are visible: "評価の着眼点" (highlighted with a red box) and "評価の考え方と留意点". A large blue arrow points from the "評価の着眼点" link down to a modal window titled "評価の着眼点".

The modal window displays a list of four evaluation criteria, each with an unchecked checkbox:

- 中・長期事業計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。
- 中・長期事業計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。
- 中・長期事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。
- 中・長期事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。

At the bottom right of the modal window is a button labeled "閉じる". Below the modal window, the original navigation bar is visible again, with the "評価項目1" and its description. Below the navigation bar, there are three radio button options:

- 1:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定していない
- 2:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画は策定しているが、定期的に自己評価を行っていない
- 3:理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定しており、定期的に自己評価を行っている

評価項目1

理念・基本方針の実現に向けた中・長期事業計画を策定し、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている

評価の着眼点

評価の考え方と留意点

評価の考え方と留意点

(1) 目的

○理念・基本方針の実現に向けた「中・長期事業計画」の策定の有無と、その自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）について評価する項目です。

(2) 趣旨・解説

○ここでの「中・長期」とは3～5年を指しています。

○理念は、事業所（法人）における事業経営やサービス提供の拠り所であり、基本の考えとなります。また、事業所（法人）のめざすべき方向性を内外に示すものでもあります。よって、理念は、実施するサービスの内容や特性を踏まえた具体的な内容が示されていることが適当です。

○基本方針は、理念に基づいて事業所の利用者に対する姿勢や地域との関わり方、あるいは組織が持つ機能等を具体的に示す重要なものです。また、理念を職員等の行動基準（行動規範）としてより具体的な指針とするためには、理念に基づく基本方針を定める必要があります。

○「中・長期事業計画」とは、理念や基本方針の実現に向けた具体的な取組みを示すものです。実施するサービスの更なる充実、課題の解決等のほか、地域ニーズに基づいた新たなサービスの実施といったことも含めた目標（ビジョン）を明確にし、その目標（ビジョン）を実現するために、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成等に関する具体的な計画となっている必要があります。

○訪問看護アクションプラン2025にあるように、医療ニーズの高い方や住み慣れた場所でのターミナルを望む方が地域で暮らし続けられるためには、自治体の取組みに目を向け、訪問看護サービスにとどまらず、地域で暮らし続けることを支援するサービス全般を視野に入れた地域包括ケアシステムの構築の推進に力を注ぐことが必要です。そのことが基本方針等に明記されていることが望ましいと言えます。

○事業計画は、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定する必要があります。

○事業計画は、職員に配布すると共に周知（会議や研修会における説明等）し、理解を促すための取組みを行う必要があります。

○事業計画の評価は、設定した目標や経営課題の解決・改善の状況や効果を確認するとともに、社会の動向、組織の状況、利用者や地域のニーズ等の変化に対応するために実施します。

○事業計画は、事業所の「理念・目標等」の達成・実践の状況や事業を取り巻く環境変化等を鑑みながら、定期的に、もしくは必要に応じて評価・見直しを行うことが求められます。

○経営母体によっては管理者が事業計画の策定に関わらないこともあるかもしれませんが、内容を理解しておく必要があります。また、事業計画が訪問看護事業所の実状や地域特性を反映したものでない場合は、反映されるよう働きかける必要があります。

○「定期的に」とは、少なくとも毎年1回を示します。策定と見直しの時期を定め、それが適当か検討する必要があります。

(3) 留意点

○経営母体で策定された中・長期事業計画が訪問看護の内容と合致していない場合は「1」を選択します。

○職員一人一人が書面等で確認できない場合、またはその仕組みがない場合は「1」を選択します。

閉じる

項目は、「1. 事業所運営の基盤整備」が18項目、「2. 利用者等の状況に応じた専門的なサービスの提供」が10項目、「3. 多職種・多機関との連携」が10項目、「4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画」が4項目あります。

「1. 事業所運営の基盤整備」が最後まで終わりましたら、右上の【次へ】をクリックしてください。

事業所運営の基盤整備の回答状況 18/18	ガイドラインの回答状況 18/42	前へ	次へ	仮登録	本登録
-----------------------	-------------------	----	-----------	-----	-----

1:事業所独自のマニュアル等がない

2:事業所独自のマニュアル等があるが、職員への周知・理解は不十分である

3:事業所独自のマニュアル等があり、職員への周知・理解が図られている

② 職員間での定期的な議論と改善への反映

評価項目17
利用者等に関してカンファレンス・事例検討を実施する機会を設けており、サービスの改善に反映している

[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:定期的に議論する機会は設けていない

2:定期的に議論する機会を設けているが、サービスの改善への反映は不十分である

3:定期的に議論する機会を設けており、サービスの改善に反映している

③ リスクマネジメントにかかる取組み

評価項目18
事故を防止する、あるいは事故が発生した場合の対応方針が、「①医療事故・ケア事故」「②交通事故」「③盗難・紛失・破損等」「④災害」「⑤感染症」「⑥個人情報保護」などの観点から、マニュアル等により職員への周知・理解が図られている

[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:全ての項目については、事業所独自のマニュアル等が存在しない

2:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在するが、内容が不十分もしくは職員への周知・理解が不十分である

3:全ての項目について、事業所独自のマニュアル等が存在し、職員への周知・理解を図っている

自己評価の入力を途中で中断したい場合は【仮登録】をクリックすると入力した項目が保存されます。次回ログインした際は、中断した部分から始められます。
終了する場合は【ログアウト】をクリックしてください。

自己評価Webシステム ガイドライン 自己評価 その他 全国訪問看護 施設ログアウト

事業所運営の基盤整備の回答状況 3/18 ガイドラインの回答状況 3/42 前へ 次へ **仮登録** 本登録

- 1:事業所独自のマニュアル等がない
- 2:事業所独自のマニュアル等があるが、職員への周知・理解は不十分である
- 3:事業所独自のマニュアル等があり、職員への周知・理解が図られている

② 職員間での定期的な議論と改善への反映

評価項目17
利用者等に関してカンファレンス・事例検討を実施する機会を設けており、サービスの改善に反映している
[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

- 1:定期的に議論する機会は設けていない
- 2:定期的に議論する機会を設けているが、サービスの改善への反映は不十分である
- 3:定期的に議論する機会を設けており、サービスの改善に反映している

42 項目全てチェックが終わりましたら【本登録】をクリックしてください。

誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画の
回答状況 4/4

ガイドラインの回答状況 42/42

前へ 次へ 仮登録 **本登録**

3:自治体における地域包括ケアシステムの構築にかかる方針や計画を理解しており、関連する会議・事業等へ積極的に参画している

評価項目41
行政やボランティア等が行っている、認知症の人が安心して暮らしていける地域づくりの取組みに積極的に参加している
[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:地域における認知症への施策を理解しておらず、地域づくりの取組みに参加していない

2:地域における認知症への施策を理解し、地域づくりの取組みに時々参加している

3:地域における認知症への施策を理解し、地域づくりの取組みに積極的に参加している

評価項目42
誰でも安心して暮らせるまちづくりのため、地域における訪問看護事業所間のネットワークの構築にかかわり、積極的に参加をしている
[評価の着眼点](#)
[評価の考え方と留意点](#)

1:参加していない

2:参加しているが、中心的な役割を果たしていない

3:ネットワークの構築にかかわり、地域内で中心的な役割を果たしている

自由記載欄（「自己評価の感想」「事業所の強み」「事業所の課題」等、事業所毎に決められた内容をお書きください）

(未回答箇所がある場合)

未回答箇所があると本登録ができません。
未回答箇所を確認してください。

ガイドライン

ガイドラインダウンロード

自己評価

回答状況

最終更新日:2019/8/1

ガイドラインの回答状況

- 1. 事業所運営の基盤整備
- 2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供
- 3. 多職種・多機関との連携
- 4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画

1. 事業所運営の基盤整備

2. 利用者などの状況に応じた専門的なサービスの提供

3. 多職種・多機関との連携

4. 誰でも安心して暮らせるまちづくりへの参画

この場合、

「1. 事業所運営の基盤整備」と「3. 多職種・多機関との連携」に未回答箇所があります。

全ての項目にお答えいただかないと本登録できません。

未回答がある項目をクリックして回答してください。

(全箇所回答している場合)

本登録が完了となります。

ガイドライン

ガイドラインダウンロード

その他

満足度調査票ダウンロード

利用方法(準備中)

自己評価

回答状況

本登録済み
前回回答日:2019/8/1

自己評価開始

9. スタッフによる自己評価結果の確認

【入力履歴照会】をクリックすると、スタッフの自己評価結果を確認することができます。

ガイドライン

ガイドラインダウンロード

自己評価

回答状況

本登録済み
前回回答日:2019/6/19

自己評価開始

自己評価データ分析

自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード

自己評価結果レーダーチャートダウンロード

入力履歴照会

経年データ照会

スタッフ

スタッフID発行

事業所情報

事業所情報登録・更新

その他

満足度調査票ダウンロード

利用方法(準備中)

回答一覧

管理者の回答

登録日	登録ステータス <small>※回答の詳細はリンクをクリック</small>
2019/6/19	本登録

スタッフの回答

本登録数	発行ID数
3	4

スタッフID	登録日	登録ステータス
スタッフ1	2019/8/1	本登録
スタッフ2	2019/8/1	本登録
スタッフ3	2019/8/1	本登録
スタッフ4	2019/8/1	仮登録

スタッフ回答集計

スタッフ着眼点チェック割合

戻る

↓

個人が特定できないように、入力履歴照会はランダムに表示されます。
どのスタッフが本登録できていて、どのスタッフが仮登録なのか等わからないようになっています。

(スタッフ回答集計)

スタッフの回答

本登録数	発行ID数
3	4

スタッフID	登録日	登録ステータス
スタッフ1	2019/8/1	本登録
スタッフ2	2019/8/1	本登録
スタッフ3	2019/8/1	本登録
スタッフ4	2019/8/1	仮登録

スタッフ回答集計

スタッフ着眼点チェック割合

戻る

スタッフ回答集計

ガイドライン

評価項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
スタッフ1	2	1	2	1	1	3	2	3	3	2	1	2	2	2	2	1	3	1	3	1	1
スタッフ2	1	1	1	1	3	2	1	3	2	2	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	2
スタッフ3	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
平均	1.3	1	1.6	1	2	2.3	1.6	2.6	2.3	2	1.3	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	2.6	1.3	2	1.3	1.6

個人が特定できないように、スタッフ回答集計はランダムに表示されます。誰が入力したかは評価結果からわからないようになっています。

自由記載

スタッフ	自由記載内容
スタッフ1	
スタッフ2	
スタッフ3	地域への関わりがどうしているのかわからなかった

PDFファイルでも出力できます！

PDF出力

戻る

(スタッフ着重点チェック割合)

スタッフの回答

本登録数	発行ID数
3	4

スタッフID	登録日	登録ステータス
スタッフ1	2019/8/1	本登録
スタッフ2	2019/8/1	本登録
スタッフ3	2019/8/1	本登録
スタッフ4	2019/8/1	仮登録

スタッフ回答集計

スタッフ着重点チェック割合

戻る

PDF ファイルで出力できます。

訪問看護ステーションの自己評価のガイドライン

ステーションスタッフ 着重点のチェック割合

評価項目	着重点	チェックがついた割合
1	中・長期事業計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。	1人/3人 (33%)
	中・長期事業計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。	0人/3人 (0%)
	中・長期事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	1人/3人 (33%)
	中・長期事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。	1人/3人 (33%)
2	単年度の事業計画には、中・長期事業計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。	1人/3人 (33%)
	単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。	1人/3人 (33%)
	単年度の事業計画は、単なる「行事計画」「行動計画」になっていない。	2人/3人 (66%)
	単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	1人/3人 (33%)
	単年度の事業計画について、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて、定期的に自己評価（進捗状況の確認・評価・見直しなど）を行っている。	0人/3人 (0%)
3	職員会議や運営会議等を定期的実施している。	0人/3人 (0%)
	職員会議や運営会議等により、事業所の運営について課題等を明らかにしている。	0人/3人 (0%)
	職員会議や運営会議等により、今後の方針等の検討を行っている。	2人/3人 (66%)
	職員会議や運営会議等により、事業運営の改善に反映しているか確認や評価をしている。	2人/3人 (66%)
	会議の種類、頻度、話し合う内容が、会議毎に明確になっている。	1人/3人 (33%)

10. ロゴマーク・証明書のダウンロード

本登録を完了するとロゴマーク・証明書がダウンロードできるようになります。

ロゴマークダウンロード

ガイドライン	自己評価データ分析	スタッフ
ガイドラインダウンロード	自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード	スタッフID発行
自己評価 <small>自己評価は年度ごとの実施となります。 過去の日付に遡って入力することはできません。</small>	自己評価結果レーダーチャートダウンロード	事業所情報
回答状況	入力履歴照会	事業所情報登録・更新
本登録済み 前回回答日:2022/9/2	経年データ照会	ロゴマーク・証明書
自己評価開始		ロゴマークダウンロード
		証明書ダウンロード
		その他
		満足度調査票ダウンロード

利用方法

ロゴマークダウンロード

1 他の事業所には、同一法人であっても提供しないでください。
2 発行されたロゴマークは今年度のもので、年度ごとに発行されます。
※ 選択した年度に本登録をしていない場合はダウンロードできません。

対象年度

[ロゴマークダウンロード](#)

[戻る](#)

ダウンロードするロゴマークの年度を選択します。
該当年度に本登録が完了していない場合はダウンロードできません。

PDF ファイルで出力できます。

証明書ダウンロード

ガイドライン	自己評価データ分析	スタッフ
ガイドラインダウンロード	自己評価結果シート(エクセル)ダウンロード	スタッフID発行
自己評価 <small>自己評価は年度ごとの実施となります。 過去の日付に遡って入力することはできません。</small>	自己評価結果レーダーチャートダウンロード	事業所情報
回答状況	入力履歴照会	事業所情報登録・更新
本登録済み 前回回答日:2022/9/2	経年データ照会	ロゴマーク・証明書
自己評価開始		ロゴマークダウンロード
		証明書ダウンロード
		その他
		満足度調査票ダウンロード

[利用方法](#)

証明書ダウンロード

※ 選択した年度に本登録をしていない場合はダウンロードできません。

対象年度 2022年度 ▼

[証明書ダウンロード](#)

[戻る](#)

ダウンロードする証明書の年度を選択します。
該当年度に本登録が完了していない場合はダウンロードできません。

PDF ファイルで出力できます。

11. ログアウト

画面の【ログアウト】をクリックしてください。



12. ID やパスワードを忘れた場合

(ID を忘れた場合)

ID を忘れた方は以下の問い合わせ先にご連絡ください。

◆一般社団法人 全国訪問看護事業協会◆

電話番号：03-3351-5898

(本パスワードを忘れた場合)

本パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の【パスワードを忘れた方】をクリックしてください。

ステーション管理者 ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

スタッフの方はこちら
パスワードを忘れた方
利用方法

【ユーザーID】と【メールアドレス】を入力して【リセット】をクリックします。

パスワードリセット

パスワードを忘れてしまった場合に、初期のパスワードにリセットします。

ユーザーID

メールアドレス

リセット 戻る

ユーザーID と初期パスワードでログイン後、事業所情報登録・更新画面で本パスワードを再設定してください。

メニュー > 事業所情報登録・更新

事業所情報登録・更新

必須 法人名
テスト法人

ステーションコード (医療保険)

介護保険事業所番号

必須 ステーション名
テスト訪問看護ステーション

ID
ZK0002

必須 本パスワード
●●●●●●●●
※英数を組み合わせて8文字以上で設定してください。

必須 本パスワード確認
●●●●●●●●

開設年月日
1900-01-01

必須 都道府県
東京都

市区町村
新宿区テスト2